

ANNEXE 2

Projet d'Etablissement 2007 du Relais Assistante Maternelle

Mode de fonctionnement du Relais assistantes maternelles

Date d'ouverture du Relais assistantes maternelles	Ouverture : - Pôle informations : 29 janvier 2007 - Pôle animations : 5 mars 2007 Date d'embauche : 4 décembre 2006
Jours et heures d'ouverture du Relais assistantes maternelles	Voir le tableau en annexe
Caractéristiques de la structure	Voir annexe

Animation

Nom de l'animateur du Relais assistantes maternelles	Marandola Julie
Formation professionnelle de base	Diplôme d'Etat Educateur Jeunes Enfants
Expérience professionnelle antérieure	Voir CV en annexe
Statut	CDD
Durée du travail hebdomadaire	17h30
Employeur	Centre Social Rural de la Montagne Bourbonnaise

Autres personnels

Qualification	Agent d'entretien
Durée de travail hebdomadaire	2h/semaine

Partenaires associés au fonctionnement du Relais assistantes maternelles

Partenaires associés	Nature du partenariat
Communauté de Communes de la Montagne Bourbonnaise	Maître d'ouvrage, structure adjudicatrice du marché au Centre Social Financier et technique
Caisse d'Allocations Familiales de l'Allier	Financier et technique
Conseil Général de l'Allier PMI UTAS (Cusset Est)	Financier et technique
MSA	Financier et technique

Instance de concertation

- Commission Projet Social (rattachée au Centre Social de la Montagne Bourbonnaise)
- Commission Sociale (rattachée à la Communauté de Communes)
- Bilans réguliers effectués avec les partenaires (CAF, Communauté de Communes et Centre Social)

- Réunions du réseau des Relais assistantes maternelles de l'Allier

Mode d'implication au fonctionnement du Relais assistantes maternelles

- des parents

- Sondage de leurs besoins
- Participation aux activités du relais
- Participation à des soirées rencontres-débats

- des assistantes maternelles

- Participation régulière aux animations collectives
- Participation aux séances d'informations ainsi qu'aux soirées rencontres-débats

Motivation du projet Relais assistantes maternelles

Données statistiques du champ territorial du Relais

Nombre d'habitants	<i>MSA 2005</i>	6485	
Nombre d'enfants de moins de 6 ans	<i>MSA 2005</i>	scolarisés	181
	<i>écoles du secteur</i>	non scolarisés	138
Nombre d'enfants de moins de 3 ans	<i>Caf 2005</i>	150	
Nombre d'enfants inscrits en école maternelle	<i>MSA 2005</i>	189	
Taux d'activité masculine	<i>Caf 2005</i>	88,79%	
Taux d'activité féminine	<i>Caf 2005</i>	70,71%	
Nombre d'assistants maternel(le)s agréés	<i>Utas 2006</i>	38	
Capacité d'accueil chez les assistants maternel(le)s agréés		97	
Nombre d'enfants bénéficiaires de l'AFEAMA ¹ et de la PAJE ² complément mode de garde assistant(e) maternel(le)	<i>Caf 2005</i>	de moins de 3 ans	23
		3 à 6 ans	19
Nombre d'enfants bénéficiaires de l'AGED ³ et de la PAJE complément mode de garde à domicile	<i>Caf 2005</i>	de moins de 3 ans	NS
		3 à 6 ans	NS
Nombre d'allocataires	<i>Caf 2005</i>	803	

Haltes garderies Ouverture prévue : mars 2007

Nombre de places	10
------------------	----

¹ AFEAMA : Aide à la Famille pour l'Emploi d'une assistant(e) Maternel(le)

² PAJE : Prestation d'Accueil du Jeune Enfant

³ AGED : Allocation de Garde d'Enfant à Domicile

Taux de couverture des besoins de garde des enfants de moins de 6 ans

- par les assistantes maternelles indépendantes

30,40%

Objectifs visés par le projet Relais assistantes maternelles

Objectifs généraux et opérationnels

œ Valoriser la profession d'assistante maternelle

- rompre l'isolement et favoriser les échanges en organisant et en animant des matinées d'accueil collectif au plus près des besoins des usagers
- favoriser la professionnalisation en impulsant une dynamique de réflexion des assistantes maternelles quant à leurs fonctions et leurs pratiques éducatives
- donner des outils pour développer l'éveil des jeunes enfants
- organiser des réunions thématiques (problématiques éducatives...) et répondre au quotidien aux interrogations (verbalisation, documentation, débats...)
- susciter des vocations, informer et impulser une dynamique de soutien à la profession
- relayer et travailler en concertation avec le service de PMI

œ Privilégier l'accueil et l'éveil des jeunes enfants

- favoriser la socialisation des jeunes enfants
- veiller et participer au développement (physique, intellectuel et affectif)
- assurer la continuité éducative
- mettre en place et animer des activités d'éveil variées et originales (en favorisant par exemple les activités difficilement organisables à domicile)

œ Répondre aux besoins des parents

- impulser une dynamique de développement pour l'accueil des jeunes enfants afin de faciliter l'intégration et la vie quotidienne des jeunes foyers sur un territoire rural
- mettre à disposition des familles un listing des assistantes maternelles disponibles du secteur et faciliter la mise en contact
- renseigner sur la législation en vigueur (droits et devoirs de chacun), soutenir la démarche employeur (médiation en cas de besoin)
- permettre aux parents de partager un moment privilégié lors des animations collectives afin de favoriser la relation triangulaire (parent/enfant/assistante maternelle) et soutenir la parentalité

œ Accueillir et respecter la diversité

- en permettant à chaque individu, sans distinction de culture, d'origine, d'identité, d'être respecté et d'avoir une place reconnue et égalitaire au sein de la structure

œ Veiller à l'adéquation entre le fonctionnement du relais et les orientations de la CAF, de la MSA, de la Communauté de Communes et du Conseil Général

Priorités

- Créer un listing assistantes maternelles à jour (prise de contact téléphonique avec présentation de la structure et recueil des attentes)
- Organiser des réunions d'informations par secteur, avec si possible visite des locaux
- Créer un listing familles (avec enfants de moins de 4 ans) pour l'organisation de réunions d'informations par secteur (réunion où sera également présentée la halte-garderie itinérante)
- Identifier les besoins des assistantes maternelles et les fédérer autour du projet
- Organiser les matinées d'animations collectives
- Créer un lieu d'accueil et de documentation sur la petite enfance et les questions législatives

5 - Programme d'activités pour la durée du projet Relais assistantes maternelles

Activités permanentes		
Descriptif des activités	Fréquence	Destinataires
☞ Activités destinées aux usagers		
<ul style="list-style-type: none"> • Animations collectives 	1 matinée par semaine sur chaque lieu d'accueil	Assistants Maternelles Enfants Parents
<ul style="list-style-type: none"> • Permanences et rendez-vous juridiques et administratifs 	1 après-midi par semaine sur le Mayet	Assistants Maternelles Familles
☞ Activités internes		
<ul style="list-style-type: none"> • Mise à jour du fichier des assistantes maternelles • Documentation • Communication • Constitution d'un réseau avec les travailleurs sociaux et les professionnels de la petite enfance 	En continu	
Activités périodiques		
Descriptif des activités	Fréquence	Destinataires
<ul style="list-style-type: none"> • Réunions thématiques d'informations 	Objectif visé : 1 réunion par trimestre	Assistants Maternelles Familles
<ul style="list-style-type: none"> • Sorties (nature, bibliothèque, manifestations locales...) 	A fixer en fonction de la demande	Assistants Maternelles Familles Enfants
Activités occasionnelles		
Descriptif des activités	Fréquence	Destinataires
<ul style="list-style-type: none"> • Activités festives (Noel, Carnaval...) 	Tout au long de l'année	Assistants Maternelles Familles Enfants